

## S U T A R T I S Nr. ASR-171

### **Dėl Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinių lėšų, skirtų Vaikų ir jaunimo socializacijos projektams remti, panaudojimo**

2020 m. gegužės 25 d.

Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau - Administracija), atstovaujama Administracijos direktoriaus Povilo Balčiūno, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, ir Pasvalio rajono Grūžių vaikų globos namai, juridinio asmens kodas 169250587, atstovaujama direktorės Danutės Kazickienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, vadovaudamiesi Administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. DV - 314 „Dėl lėšų paskyrimo vaikų vasaros socializacijos projektams“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

#### **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Administracija perveda šioje Sutartyje nustatyta tvarka 800,00 Eur (aštuonis šimtus eurų, 00 ct) (toliau – Lėšos) lėšų gavėjui. Lėšos suteikiamos Lėšų gavėjo įgyvendinamo projekto „Išlaisvink mintis gamtoje II“ (toliau -Projektas) vykdymui žemiau išvardintomis sąlygomis. Lėšų gavėjas įsipareigoja šias lėšas naudoti ir atsiskaityti už jų panaudojimą vadovaudamasis šios Sutarties nuostatomis.

#### **2. PROJEKTO TRUKMĖ**

2. Projekto vykdymo trukmė – 2020 m. birželio 1 d. - 2020 m. lapkričio 1 d.

#### **3. LĖŠŲ SUTEIKIMAS**

3. Lėšos suteikiamos:

3.1. Vaikų ir jaunimo socializacijos projektų įgyvendinimas priemonės finansavimui 800,00 Eur (aštuonis šimtus eurų ir 00 ct).

3.2. 2020 m. programų vykdymo išlaidoms padengti pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos pagal valstybės funkcijos kodą 08.04.01.01, bendruomeninės veiklos ir jaunimo rėmimo programos pagal priemonę 08.01.02.01.03 „Vaikų ir jaunimo socializacijos projektų įgyvendinimas“ ir Lėšų gavėjo sudarytą Projekto sąmatą.

3.3. Projekto tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

#### **4. LĖŠŲ GAVĖJO PAREIGOS**


4. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

4.1. Lėšas naudoti tik šioje Sutartyje ir išlaidų sąmatoje nurodytiems tikslams. Pagal Lietuvos Respublikos įstatymus mokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusias su gautų Lėšų panaudojimu.

4.2. Administracijos Apskaitos skyriui pateikti ataskaitas apie Projekto vykdymą:

4.2.1. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2, padarius faktines išlaidas, išlaidų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, pateisinančių dokumentų suvestinę (priedas Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis), sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų, apmokėjimo ir kitų dokumentų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, kopijas ir dalykinę ataskaitą, įvykdžius Projektą, bet ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 1 d..

4.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tvarkyti apskaitą, kad ja remiantis būtų galima patikrinti skirtų Lėšų panaudojimą. Administracijai pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikti patikrinimui buhalterinės apskaitos dokumentus apie Lėšų panaudojimą.



4.4. Kaupti ir saugoti visus dokumentus iki visiško atsiskaitymo su Administracija (sąskaitas faktūras, mokėjimo nurodymus orderius, kasos aparatų čekius, sutartis ir kt.), patvirtinančius Lėšų panaudojimą.

## 5. ADMINISTRACIJOS PAREIGOS

5.1. Lėšos pervedamos, pateikus juridinio asmens, kuriai skiriamos lėšos, vadovo rašytinį prašymą bei Projekto sąmatos ketvirtinį paskirstymą, ne vėliau nei per vieną mėnesį.

5.2. Administracija išipareigoja pervesti 800,00 Eur (aštuonis šimtus eurų, 00 ct) į Lėšų gavėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties 9 skyriuje.

5.3. Administracija išipareigoja priimti iš Lėšų gavėjo dalykinę, įvykdymo ataskaitą apie Lėšų panaudojimą bei išlaidų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, pateisinančių dokumentų suvestinę per Sutarties 4.2. punkte nurodytą terminą.

## 6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Nepanaudotos lėšos turi būti gražinamos į Administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

6.2. Lėšos, panaudotos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, per vieną mėnesį po Sutarties nutraukimo turi būti gražintos į Administracijos 9 skyriuje nurodytą sąskaitą.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus galutinai atsiskaityta su Administracija: pateiktos Sutarties 4.2.1. punkte nurodytos ataskaitos, o lėšų likutis, jeigu jis yra, pervestas į Administracijos sąskaitą banke.

7.2. Sutartis gali būti keičiama, papildoma ar nutraukiama raštišku šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.3. Jeigu Lėšų gavėjas nesilaiko šioje Sutartyje numatytų sąlygų ar skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį, Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjant Lėšų gavėją apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš dvi savaites, ir pareikalauti per 1 mėnesį gražinti pervestas lėšas.

## 8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS



8.1. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami šalių derybomis. Nesutarus, ginčai sprendžiami teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8.2. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

## 9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pasvalio rajono savivaldybės administracija  
Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys  
kodas 188753657  
A. s. Nr. LT327300010082432020  
AB bankas „Swedbank“  
Banko kodas 73000

Pasvalio rajono Grūžių  
vaikų globos namai  
Kalno g. 5, Grūžių k., Pasvalio r.  
kodas 169250587  
A.s. Nr. LT594010042600000027  
AB Luminor bank  
Banko kodas 40100

  
Administracijos direktorius  
  
(parašas)  
Povilas Balčiūnas

  
Direktorė  
  
(parašas)  
Danutė Kazickienė